

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

UNIT ESELON II : KEPALA BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

1. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO.	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai / PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1.	Visi dan Misi Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
2.	Maksud dan Tujuan Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
3.	Gambaran Umum Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

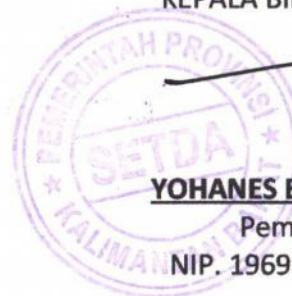
4.	LAKIP Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
5.	RENSTRA Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
6.	SOP Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
7.	SIRUP Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
8.	Dokumen Administrasi Permohonan ijin Keluar Negeri Pemprov dan Kabupaten/ Kota	Kasubbag Fasilitasi Kepala Daerah dan DPRD	Kabag Bina Otonomi Daerah	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
9.	Penetapan Peringkat dan status kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Kasubbag Pengembangan Otonomi Daerah	Kabag Bina Otonomi Daerah	2015 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

10.	Pengalihan Kewenangan berdasarkan UU 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah	Kasubbag Urusan Pemerintahan dan Hubungan Antar Lembaga	Kabag Bina Otonomi Daerah	2016 Pontianak	Soft Copy	2 Tahun
-----	--	---	---------------------------	----------------	-----------	---------

II. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO.	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai / PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1.	Struktur Organisasi Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar Tahun 2017	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
2.	Daftar Pegawai Negeri Sipil (PNS) Biro Pemerintahan Setda Prov. Kalbar	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
3.	Data Kendaraan dinas operasional	Kasubbag TU	Kabag Kerjasama dan Pengelolaan Perbatasan	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN



YOHANES BUDIMAN, S.IP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19691215 198903 1 004